

**PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE BASE PARA COMBATIR LA POBREZA:
“PorAmérica”**

FORMATO PROYECTO _____

Antes de diligenciar el Proyecto, lea cuidadosamente los Términos de Referencia de la Convocatoria y la Guía y el Formato para preparación de proyecto del Programa PorAmérica: Fortalecimiento de Organizaciones de Base para combatir la pobreza impulsado por RedEAmérica y el BID.

Fecha	
País	

I. IDENTIFICACIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto
Duración del proyecto (en meses)
El proyecto se desarrolla en una zona: rural _____ urbana _____ urbana/rural _____

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO

Localización	
Departamentos/estados	
Ciudad/municipios	
Localidades/veredas/corregimientos	
Número de municipios/ciudades donde se desarrolla el proyecto	

3. EJECUTORES DEL PROYECTO

INDIVIDUAL (una ODB y una EA) _____ EN ALIANZA Y/O RED (más de una ODB o más de una EA) _____

4. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE BASE

Nombre de la organización de base - ODB, responsable del proyecto		
Dirección	Ciudad/localidad	Teléfono (fax)
Dirección de pagina web (si existe)		Tipo de organización / forma jurídica
Número de miembros/asociados que hacen parte de la ODB	Fecha de constitución legal (dd/mm/aa)	Tiempo de existencia de la ODB luego de su constitución legal (en años)
Nombre del representante legal	Correo electrónico	No. Móvil (teléfono celular)
Nombre del responsable del proyecto por parte de la ODB	Correo electrónico	No. Móvil (teléfono celular)

5. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN DE BASE RESPONSABLE DEL PROYECTO

(Diligencie la información sobre la ODB ejecutora).

Proyectos ejecutados por la ODB (relacione los proyectos implementados o manejados por la organización en los dos últimos años)			
Nombre del proyecto	Entidades que participaron en la ejecución del proyecto	Valor ejecutado (US\$)	No. de meses de duración del proyecto

6. INFORMACION DE RED O ALIANZA ENTRE ODB

Diligencie solamente si se trata de una red o alianza. (Si se trata de una Red y/o Alianza que presenta el proyecto ingrese en este ítem la información correspondiente e incluya en los anexos la carta o cartas de delegación, representación y aceptación de las otras ODB de representación)

No. de ODB que integran la red o alianza	Fecha de conformación la red o alianza	Nombre de la red / alianza

DATOS DE LAS OTRAS ODB MIEMBROS DE RED O ALIANZA:

Nombre de las ODB Que conforman la red o alianza	Nombre del representante legal de cada ODB Que conforma la red o alianza	No. de miembros o integrantes de cada ODB	Tiempo de existencia Luego de constitución formal de cada ODB en años	Dirección/ciudad, teléfono y fax de cada ODB	Correo Electrónico del representante legal o de la ODB que conforman la red o alianza

7. INFORMACION DE ENTIDAD O ENTIDADES ACOMPAÑANTES

(Entidad: Fundación/Asociación o Instituto miembro de REDEAMERICA y participante del programa PorAmérica que postula, acompaña y cofinancia el proyecto.)

NOMBRE DE LA ENTIDAD ACOMPAÑANTE (EA) RESPONSABLE DEL PROYECTO: _____

(En caso de ser más de una Entidad Acompañante E.A.- y postulante, escriba arriba el nombre de la E.A. representante y anexe carta de delegación, representación y aceptación de representación por directivas de esta entidad)

DATOS DE OTRAS ENTIDADES ACOMPAÑANTES QUE CONTRIBUIRÁN CON SU EJECUCIÓN Y/O FINANCIACIÓN

Nombre de la fundación/asociación /instituto/entidad acompañante	Nombre del responsable del proyecto por cada entidad acompañante	Ciudad/dirección de cada una de las entidades acompañantes	Teléfono y fax de cada una de las entidades acompañantes	Correo electrónico del responsable del proyecto por parte de cada una de las entidades acompañantes	Identifique si la entidad es de tipo público o privado

8. VALOR DEL PROYECTO

Fuente de financiación	Valor total del aporte en US\$	Fuente de financiación		Naturaleza del aporte				
		% en relación con el valor total del proyecto	Naturaleza del aporte					
			Efectivo		Especie			
			Valor US\$	%	Valor US\$	%		
Monto solicitado al fondo PorAmérica								
Aporte de la(s) entidades acompañantes (EA)								
Aporte de la(s) ODB (Mínimo el 15% del monto total solicitado al Fondo)								
Aporte de otras contrapartidas								
Monto total de contrapartida local (ODB + EA+ Otros) igual o mayor al total solicitado al Fondo								
Monto total del proyecto								

Resumen cobertura poblacional beneficiaria del proyecto	Cantidad en número
Número total de ODB beneficiarias directas del proyecto	
Numero total de familias beneficiarias directas del proyecto	
Numero total de personas beneficiarias directas del proyecto	

Población asociada a la ODB según grupos de edad				
Grupo	Número de mujeres	% sobre la población total de la ODB	Número de hombres	% sobre la población total de la ODB
18 - 25:				
26 - 35:				
36 - 45:				
46 - 55:				
56 - 65:				
66 ó más:				
Total				

10. EJECUCIÓN ACTUAL DE PROYECTOS APOYADOS POR EL BID

ACTUALMENTE LA ODB RESPONSABLE DEL PROYECTO, ES BENEFICIADA O EJECUTA ALGÚN(OS) PROYECTO(S) APOYADOS CON RECURSOS DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO BID. (En caso de señalar SÍ, diligencie la siguiente información).

SÍ _____ NO _____

Nombre del proyecto	Entidades que participan en la ejecución del proyecto	Valor aprobado (US\$)	Fecha de inicio	Duración total (en meses)

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO / MARCO LÓGICO

A. Naturaleza del proyecto según su origen: (precise los antecedentes de manera clara y concisa en lo posible genere información cuantitativa o datos de contexto del proyecto)

B. Definición de la problemática o situación que se pretende resolver o mejorar con la ejecución del proyecto (defina de manera clara y concisa el problema o situación a tratar, oportunidad a mejorar)

C. Justificación (defina de manera clara y concisa las razones por las cuales se debe desarrollar el proyecto, en lo posible genere información cuantitativa, indique cómo el proyecto contribuirá con la solución del problema a corto, mediano y largo plazo, establezca de qué manera contribuirá el proyecto con el logro de los objetivos de la convocatoria. La Justificación responde a la pregunta: ¿Por qué se debe hacer el proyecto?)

D. Fin (establezca de manera clara, concisa y precisa la contribución del proyecto al mejoramiento de la sociedad y/o calidad de vida de la población una vez éste finalice, o sea implementado. El fin es el para qué del proyecto)

E. Propósito (defina de manera concisa y clara el resultado directo que será obtenido en la Organización (es) de Base al finalizar el proyecto, es el objetivo general o hipótesis a lograr. El propósito es el qué del proyecto.)

2. PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Diligencie los cálculos del Proyecto en el documento o formato de Excel y adjunte para el envío los dos archivos Excel y el Word.

Nota: no hay necesidad de copiar o pasar lo de Excel a Word solo anexe todos los archivos correspondientes.

ADJUNTO 1. DESAGREGACION DE PRESUPUESTO

Cuadro 1. Equipo consultor /asesor a contratar - mano de obra (mes).

Cuadro 2. Adquisiciones (maquinaria y equipo - muebles y enseres - vehículos).

Cuadro 3. Maquinaria y equipos existentes en la organización (aportes en especie).

Cuadro 4. Inversión en mejoras locativas (obras físicas) adecuación a infraestructura.

Cuadro 5. Costos de comercialización y publicidad.

Cuadro 6. Costos indirectos de funcionamiento.

Cuadro 7. Gastos administrativos actuales de las ODB (mensuales).

Cuadro 8. Los demás conceptos de gasto por actividad que no han sido contenidos en los cuadros anteriores.

ADJUNTO 2. PRESUPUESTO GENERAL Y CRONOGRAMA

1. Presupuesto general.

2. Codificación fuentes y rubros.

3. Presupuesto general contrapartida.

4. Presupuesto por rubro.

5. Programación trimestral desembolsos.

6. Cronograma del proyecto.

LISTADO DE ANEXOS

ANEXOS	NOMBRES DE LOS ANEXOS
ANEXO 1	LISTADO DE CHEQUEO, DOCUMENTOS ADJUNTOS AL PROYECTO
ANEXO 2	LISTA DE EXCLUSIÓN

ANEXO I
LISTADO DE CHEQUEO
DOCUMENTOS ADJUNTOS AL PROYECTO

No.	Tipo de documento	Requerimiento
1.	Documentos solicitados con la presentación del Proyecto	<p>Las ODB Anexaran al proyecto los siguientes documentos: Estados financieros del año anterior de la ODB responsable del proyecto; con firma de contador</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Anexar los Estados Financieros: Balance General/ Estado de Pérdidas y Ganancias del <u>año anterior</u>, de la ODB ejecutora y responsable en el proyecto, <u>firmados</u> por el Contador y/o Revisor Fiscal y Representante Legal. Para las Redes y/o Alianzas, la ODB responsable y ejecutora del proyecto deberá ser la única que anexara los Estados Financiero (Balance General y Estados de Resultados del 2010). ✓ Carta de delegación, representación y aceptación de una de las ODB ejecutoras del proyecto ante el Programa PorAmérica BID, con nombres y firmas de los representantes legales de las ODB participantes en el proyecto. (Solo para casos con más de dos (2) ODB beneficiarias, o ejecutores de un mismo proyecto) ✓ Documento de Registro Único Tributario, RUT, o su similar (RUC), emitido por la Entidad de Impuestos Nacional, con el número de identificación tributaria de la ODB. <p>Las Entidades Acompañantes, anexaran al proyecto el siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Carta de aceptación de la Entidad Acompañante del proyecto dirigida a la Directora del Programa PorAmérica BID, con la firma del representante legal. ✓ Carta de delegación, representación y aceptación de una Entidad Acompañante del proyecto ante el Programa PorAmérica BID, con nombres y firmas de los representantes legales. (Solo para casos con más de dos (2) EA postulantes del proyecto)
2	Carta	Anexar Carta de Aportes EA. Las Entidades Acompañantes enviarán una carta indicando el valor en efectivo a aportar y la valoración del aporte en especie, en caso de realizarse, indicando el destino de los aportes, el nombre del proyecto y la ODB que lo recibirá. Para las Redes y/o Alianzas (cuando el proyecto es presentado por más de dos EA), cada una de las EA anexará la carta, indicando el valor del aporte en efectivo y/o especie.
3	Carta	Anexar Carta de Aportes Otras Entidades. Las Entidades Estatales, Públicas que destinen recursos (en especie o efectivo) a un proyecto en particular, dirigirán una carta en la que indique el valor a aportar en efectivo, anexando el Certificado de Disponibilidad Presupuestal o documento público que certifique la disponibilidad del dinero, y el destino de los recursos. En caso de realizar aportes en especie, valorar el aporte en dólares y detallar el tipo de aporte a realizar, el nombre del proyecto y la ODB que lo recibirá. La carta deberá expresar el rol que asumirá esta entidad frente al desarrollo del proyecto.
4	Carta	Anexar Carta de Aportes Otras organizaciones privadas. Las organizaciones privadas que aportan recursos a un proyecto en particular, dirigirán una carta indicando el valor a aportar en efectivo en dólares. En caso de realizar aportes en especie, valorar el aporte en dólares y detallar el tipo de aporte a realizar, el nombre del proyecto y la ODB que lo recibirá. La carta deberá expresar el rol que asumirá esta entidad frente al desarrollo del proyecto.

5	Carta	Anexar Carta de Aportes ODB. Las ODB que presentan el proyecto dirigirán una carta indicando el valor del aporte en efectivo y/o especie en dólares. En caso de realizar aportes en especie, se debe detallar el tipo de aporte a realizar lo mas discriminado posible. Para las Redes y/o Alianzas, cada una de las ODB participantes deberán anexar la carta, especificando su aporte en efectivo y/o especie.
6	Proyecto	Anexar el documento en Word: Proyecto, completa y debidamente diligenciado en cada uno de sus apartes e ítems además de los archivos adjuntos en Excel de Presupuesto y discriminación del presupuesto, es importante que el 100% de los ítems estén diligenciados.
7	Certificados de convenios ejecutados o de participación activa	Anexar certificación o copia de los convenios firmados de los proyectos o experiencias desarrolladas correspondiente al listado del ítem 5, donde fueron relacionados los proyectos ejecutados por la ODB responsable del proyecto, los cuales demuestran la idoneidad y experiencia de esta ODB en la participación activa o ejecución de proyectos.
8	Plan de sistematización y ejecución del Sistema de Seguimiento y Monitoreo	Los proyectos deben planificar en el Cronograma, Presupuesto y Matriz del proyecto el desarrollo de estas acciones, definiendo responsables y recursos (en este caso en el Presupuesto del proyecto se dejara un monto mínimo o superior correspondiente al 1% del valor solicitado al fondo PorAmérica).
9	Certificado de Propiedad del predio y Documento que pruebe que está libre de gravámenes, embargos e hipotecas. Solo para adecuaciones y Mejoras locativas	Para los Proyectos que solicitan recursos orientados a Adecuaciones o Mejoras Locativas, deberán probar documentalmente la propiedad del bien inmueble por parte de la organización donde se llevara a cabo dicha mejora. En caso de no ser de propiedad de la organización, deberán anexar un documento que pruebe idóneamente el arrendamiento, la posesión legal y pacífica y/o comodato y el usufructo del bien por parte de la organización hacia el futuro por un periodo no menor a 5 años, contado a partir de la fecha de presentación del proyecto. NOTA: En todos los casos se debe allegar el documento de Certificado de tradición y libertad o y/o el documento que haga sus veces, donde se pruebe que el bien este libre de embargos e hipotecas, u otros gravámenes que pongan en riesgo la propiedad del inmueble y la inversión generada por el proyecto.

NOTA: Es indispensable anexar a cada Proyecto los documentos arriba solicitados. El no envío de alguno de los documentos será factor de no habilitación para su evaluación.

ANEXO 2 LISTA DE EXCLUSIÓN

REGIONAL: COMBATIENDO LA POBREZA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE BASE (RG-M1114)

El Programa no apoyará ninguna actividad que esté incluida en la siguiente "Lista de exclusión":

- i. Inversión o compraventa especulativa en bienes raíces.
- ii. Producción o actividades que involucran formas peligrosas o de explotación de trabajo forzado o trabajo infantil. (Trabajo forzado significa todo trabajo o servicio no realizado voluntariamente, que es impuesto sobre una persona bajo amenaza de fuerza o penalidad. Trabajo infantil dañino significa el empleo de niños en condiciones de explotación económica, o en situaciones de alto peligro o interferencia con su educación, o que sea dañino a la salud o atente contra su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.)
- iii. Producción o comercio de cualquier producto o actividad considerada como ilegal bajo las leyes o reglamentos del país huésped o convenciones o acuerdos internacionales.
- iv. Producción o comercio de armas y municiones.
- v. Producción o comercio de bebidas alcohólicas que están prohibidas en el país
- vi. Producción o comercio de tabaco.
- vii. Apuestas, casinos y empresas equivalentes.
- viii. Comercio de animales silvestres o productos de animales silvestres protegidos por la CITES (Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres).
- ix. Producción o comercio de materiales radioactivos. Esto no aplica a la compra de equipos médicos, equipos de control (medición) de calidad o cualquier equipo para el cual el Banco considere que la fuente de radioactividad es trivial o que está adecuadamente aislada.
- x. Producción, comercio o uso de fibras de asbesto. Esto no aplica a la compra y uso de láminas de cemento con asbesto en donde el contenido de asbesto es menor al 20%.
- xi. Producción o comercio de productos que contengan PCBs. (PCBs son bifenilos policlorinados -un grupo de químicos altamente tóxicos. Los PCBs son comúnmente hallados en los transformadores eléctricos que emplean aceite, y en los capacitores y aditamentos eléctricos construidos entre 1950 y 1985).
- xii. Producción o comercio de farmacéuticos sujetos a cese obligatorio de producción o prohibición de venta a nivel internacional.
- xiii. Producción o comercio de pesticidas o herbicidas sujetos a cese obligatorio de producción o prohibición de venta a nivel internacional.
- xiv. Producción o comercio de ODS sujetos a cese obligatorio de producción o prohibición de venta a nivel internacional. (ODS son Substancias que Dañan la capa de Ozono: Compuestos químicos que reaccionan con y dañan la capa de ozono estratosférico, que causan los ampliamente publicitados 'huecos en la capa de ozono'. El Protocolo de Montreal menciona los ODS y su reducción meta y fechas de cese obligatorio. Los ODS están presentes en algunos aerosoles, refrigerantes, agentes que echan espuma, solventes y agentes que protegen contra incendios).