



La sistematización en el Programa PorAmérica

Tutorial para Organizaciones de Base

Autora: Laura Victoria Gómez Correa

Bogotá, agosto de 2011

Presentación

Al definir que la sistematización es uno de los tres componentes de PorAmérica, el Programa reconoce que es una herramienta para mejorar las prácticas, facilitar que se produzcan nuevos conocimientos sobre el Desarrollo de Base, proyectar mejor las acciones para el futuro y fortalecer las capacidades organizativas.

La propuesta de sistematización del Programa PorAmérica articula cuatro niveles:

1. Organizaciones de Base,
2. Entidades Acompañantes,
3. Nodos Nacionales y Unidad Ejecutora, y
4. Comité de Sistematización.

El eje de la sistematización del Programa, sobre el cual gira todo el proceso de reflexión, es el modelo de desarrollo de base, que en PorAmérica tiene dos grandes columnas: la generación de ingresos y el fortalecimiento de capacidades organizativas. Este modelo se expresa de manera distinta en cada nivel, de tal forma que todos los niveles se complementan, y busca:

- *el fortalecimiento de las capacidades colectivas de las comunidades;*
- *que el control de los proyectos esté en manos de las organizaciones de base;*
- *la corresponsabilidad entre los diferentes actores vinculados;*
- *ampliar los vínculos de las organizaciones de base con otros actores y expandir la participación de los ciudadanos de bajos recursos en sociedad*

Este documento contiene la descripción general de la sistematización en el Programa, en su capítulo inicial, y, a partir de allí, la descripción del proceso en las Organizaciones de Base y en las Entidades Acompañantes.

La sistematización toma en cuenta los lineamientos establecidos por el Programa PorAmérica y ha incorporado aportes de trabajos realizados por el Consorcio para el Desarrollo Comunitario y RedAmérica.

¿Cómo funciona y con quién se aplica esta guía?

Este instructivo está diseñado para Organizaciones de Base y en él:

- Se describen las características de la sistematización.
- Se brinda una guía para la realización de las actividades correspondientes para cada una de las fases de la sistematización y
- Al final se presentan los formatos para la realización de los informes correspondientes.

¿Qué se necesita para hacer la sistematización?

Se requiere:

- Un comité de sistematización en las ODB que se comprometa a liderar el proceso en su organización.
- En las Entidades Acompañantes, una persona responsable del tema de sistematización, que cuente con el apoyo de la Fundación a la cual pertenece.
- Un sitio de reuniones, en el que haya condiciones para el trabajo en grupo.
- Materiales para escribir. (papelógrafo, marcadores, tablero).
- Apoyo de la Organización en su conjunto.
- Un computador para elaborar los informes, con base en los formatos que se suministran en la guía.

IMPORTANTE:

En los primeros dos capítulos (**páginas 7 a 21**) se brinda información sobre la sistematización, sus objetivos y su relación con el Programa PorAmérica y con los proyectos de las Organizaciones de Base.

La información y las guías para conformar el Comité de Sistematización y hacer el Plan de Sistematización, así como los formatos para elaborar el primer informe se encuentran en el tercer capítulo (**páginas 22 a 32**).

Contenido

Presentación.....	2
1 . La sistematización: para qué sirve y qué se obtiene.....	5
1.1 ¿Qué es la sistematización?	6
1.2 El desarrollo de base y la sistematización.....	7
1.3 ¿Qué se obtiene en la sistematización?	8
2 La sistematización en el Programa PorAmérica	9
2.1 Propósito y componentes de PorAmérica	10
2.2 Objetivo de la sistematización en PorAmérica.....	11
2.3 Características de la sistematización en PorAmérica.....	11
2.4 Los niveles de la sistematización.....	13
2.5 Qué vamos a sistematizar	14
2.5.1 A quiénes está orientada la sistematización	15
2.5.2 Objeto de la sistematización	15
2.5.3 Propósitos de la Sistematización.....	16
2.5.4 Las preguntas generales de la Sistematización	17
2.6 Etapas en la sistematización	18
2.6.1 El plan de sistematización (En el capítulo 3, se explica cómo hacer el plan):.....	18
2.6.2 Recolección de la información:	18
2.6.3 Ordenamiento de la información:.....	18
2.6.4 Análisis de la información y extracción de lecciones aprendidas:	18
2.6.5 Síntesis de la sistematización y comunicación de los aprendizajes:	18
3 El Plan de Sistematización.....	20
3.1 El plan de sistematización en el Proyecto	21
3.2 El Comité de Sistematización	21
3.2.1 Funciones del Comité de Sistematización.....	22
3.3 El plan de sistematización	23
3.3.1 Elementos del plan:.....	24
Guía para la actividad “Elaboración del Plan de Sistematización”	27
FORMATO COMITÉ DE SISTEMATIZACIÓN	29
FORMATO PLAN DE SISTEMATIZACIÓN	30
4 Bibliografía	34

1 . La sistematización: para qué sirve y qué se obtiene

DERECHOS RESERVADOS POR AMÉRICA

¿De qué se trata este capítulo?

Quien lea este primer capítulo podrá responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué es la sistematización de experiencias?
- ¿Para qué sirve la sistematización de experiencias?
- ¿Quiénes pueden generar conocimiento a través de la sistematización de experiencias?
- ¿Qué es el Desarrollo de Base y qué relación tiene con la sistematización de experiencias?
- ¿Qué podemos obtener de la sistematización de experiencias?

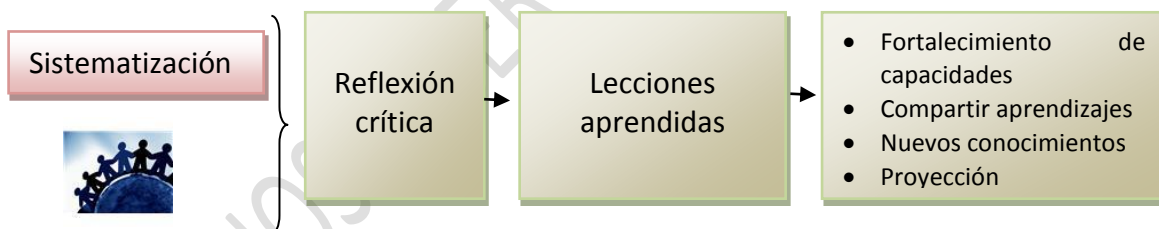
1.1 ¿Qué es la sistematización?¹

DEFINICIÓN

La sistematización es una reflexión crítica sobre las prácticas y acciones realizadas. Se dice que es una reflexión crítica porque el objetivo es aprender tanto de los aciertos, como de los errores. En la sistematización se identifican las lecciones que deja una experiencia para:

- generar nuevos conocimientos,
- fortalecer las capacidades,
- compartir los aprendizajes con quienes los pueden aplicar en sus propias prácticas y
- proyectar mejor los procesos futuros.

6



HISTORIA

La sistematización surgió en América Latina en un vínculo muy estrecho con la propuesta de investigación acción participativa, en la que se busca producir conocimientos con la participación de quienes realizan las acciones, o sea, se reconoce que el conocimiento de todas las personas es legítimo, que éste se puede construir por fuera de la universidad y de la academia, y se busca unir la teoría con la práctica. La investigación acción participativa propone maneras de ordenar este proceso de conocimiento a partir de la acción.

¹ No debe confundirse sistematización con digitar documentos, elaborar cuadros con datos ni con elaborar documentos sin el proceso de reflexión al que hacemos referencia en este documento.

En la sistematización se reconoce la capacidad que tienen *todas las personas participantes en una práctica de producir conocimiento. También se reconoce la utilidad de este nuevo conocimiento que se crea cuando las personas reflexionan sobre sus prácticas. Podemos decir que la sistematización es una forma propia de construcción de conocimiento, desde la práctica y para el mejoramiento de esta*” (Gómez & Cadena, 2006, pág. 4).

1.2 El desarrollo de base y la sistematización

CONCEPTO DE DESARROLLO DE BASE

Con el Programa PorAmérica se busca aportar al Desarrollo de Base, que *“consiste en la capacidad colectiva de las organizaciones comunitarias para poner en movimiento por sí mismas los recursos humanos, físicos y económicos disponibles en ellas y en su entorno, definir sus necesidades, identificar las alternativas de acción más viables para la superación de sus problemas, e identificar, formular, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos de desarrollo. También consiste en el incremento y cualificación de la interacción de las organizaciones entre sí, y de éstas con los actores públicos y privados, de manera que se consoliden entornos favorables a sus iniciativas y a su participación permanente en los asuntos públicos”*. (Chaparro Valderrama, Acompañamiento y cofinanciación a procesos organizativos para el Desarrollo de Base, 2007, pág. 10).

Las acciones para promover el desarrollo de base se concretan en los proyectos. A través de los proyectos se mejora la capacidad de las Organizaciones de Base para generar ingresos y fortalecerse.

En el desarrollo de los proyectos, las Organizaciones de Base están acompañadas por fundaciones de la empresa privada o Entidades Acompañantes, las cuales también se centran en las dos columnas para el desarrollo de base: generación de ingresos y fortalecimiento de capacidades organizativas.

La estrategia general del Programa también está orientada al Desarrollo de Base. Esto significa que debe aportar a la generación de ingresos y al fortalecimiento de capacidades organizativas. Los tres niveles: Organizaciones de Base, Entidades Acompañantes y Unidad Ejecutora del Programa deben actuar de manera articulada para promover el Desarrollo de Base.

SISTEMATIZACIÓN Y DESARROLLO DE BASE

La sistematización es una herramienta importante para comparar, aprender y generar insumos útiles para las entidades cooperantes y para las Organizaciones de Base en este proceso. (Programa PorAmérica, [2010], pág. 1).

La sistematización tiene aquí un doble papel:

- Por un lado, debe recoger los aprendizajes relacionados con la promoción del desarrollo de base.
- Por otro lado, es parte misma del modelo de desarrollo de base, pues a través de la sistematización las Organizaciones fortalecen sus capacidades para analizar sus acciones y proyectar mejor su futuro con base en los aprendizajes.

1.3 ¿Qué se obtiene en la sistematización?

El Programa PorAmérica busca que los proyectos y los procesos dejen tanto resultados visibles como mayores capacidades.

Como productos visibles de la sistematización de experiencias se desarrollarán piezas comunicativas, tales como materiales impresos o para publicar en la web.

Con la sistematización se espera también apoyar el fortalecimiento de capacidades en las Organizaciones para aprender a aprender, para evaluar el contexto, plantear alternativas de mejoramiento y hacer seguimiento a las acciones que se realizan cuando estas alternativas se desarrollan.

2 La sistematización en el Programa PorAmérica

DERECHOS RESERVADOS PORAMERICA

¿De qué se trata este capítulo?

Quien lea este segundo capítulo, tendrá elementos para responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el propósito del Programa PorAmérica?
- ¿Cómo se relaciona la sistematización de experiencias con el propósito del Programa PorAmérica?
- ¿Cuál es el objetivo de la sistematización en PorAmérica?
- ¿Cuáles son las características de la sistematización en el Programa?
- ¿En qué niveles se realizará la sistematización y qué hará cada nivel?
- ¿Cuáles son los pasos de la Sistematización?

2.1 Propósito y componentes de PorAmérica

El propósito de PorAmérica es *“consolidar un modelo de desarrollo de base, de fortalecimiento organizacional y de generación de ingresos mediante alianzas entre organizaciones de base y organizaciones empresariales en Argentina, Brasil, Ecuador Guatemala y Perú”*. (PorAmérica, 2010, pág. 1)

PROPÓSITO DE PorAmérica

LA SISTEMATIZACIÓN : UN COMPONENTE



Ilustración 1 Componentes del Programa PorAmérica

Para lograr este propósito, se han diseñado tres componentes del Programa (ver ilustración 2). Uno de ellos es “Sistematización y aprendizaje organizacional”. Como ya se ha dicho, la sistematización es una reflexión sobre lo que se hizo y la manera como se hizo para reconocer los aprendizajes. Estos aprendizajes son útiles para mejorar las prácticas. Podría decirse que aprender a sistematizar es una forma de **aprender a aprender**. Por esta razón, se ha propuesto que sean las mismas Organizaciones de Base quienes realicen la sistematización de sus proyectos.

El **acompañamiento a los proyectos** por parte de Fundaciones de la Empresa Privada es parte fundamental del Modelo promovido por el Programa y por ello se plantea también como tema de sistematización. Se busca así fortalecer capacidades en las entidades acompañantes y generar posibilidades de intercambio que faciliten la construcción de redes en torno al Desarrollo de Base. La estrategia del Programa, a nivel general, es el último nivel en la sistematización, en el cual se pretende integrar los aprendizajes recogidos en los otros dos niveles.

2.2 Objetivo de la sistematización en PorAmérica

El objetivo de la sistematización en PorAmérica es: *Aprender conjuntamente sobre formas eficientes de promover y apoyar el desarrollo de base, a través de la identificación y socialización de lecciones aprendidas de la implementación de un modelo de desarrollo de base, de fortalecimiento organizacional y de generación de ingresos mediante alianzas entre organizaciones de base y organizaciones empresariales en Argentina, Brasil, Colombia, Ecuador Guatemala y Perú.*

2.3 Características de la sistematización en PorAmérica

La sistematización del Programa PorAmérica tiene las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS

Es reflexiva: Es una reflexión crítica porque se busca con él reconstruir qué se hizo, cómo se hizo y aprender de los aciertos y de los errores.

Se realiza “en caliente”: Es un proceso continuo, que se inicia desde la planeación de los proyectos, con el fin de que se puedan ir aplicando oportunamente los aprendizajes, lo que contribuirá al logro de los objetivos propuestos. Así, la sistematización se hace “en caliente”, al mismo tiempo que se ejecutan los proyectos, y se vincula con la planeación, el seguimiento y la evaluación.

Es participativa: Es vital la presencia de todas las personas involucradas en los procesos que se van a sistematizar, para recoger en los aprendizajes los diferentes puntos de vista que han enriquecido la experiencia.

Un propósito clave de la sistematización en PorAmérica es contribuir al fortalecimiento de capacidades en las Organizaciones de Base, tanto para la sistematización de experiencias, como para el desarrollo de proyectos futuros. Esto es posible si las mismas personas que integran estas organizaciones realizan el proceso de sistematización e identifican sus lecciones aprendidas. Las entidades acompañantes actúan como apoyo.

Se hace por niveles: La sistematización será útil para los diferentes niveles que intervienen en el Programa (Organizaciones de Base, Entidades Acompañantes y Unidad Ejecutora) y los integra. Los resultados de los diferentes niveles pueden ser retomados para sistematizaciones y análisis de mayor nivel.

La sistematización se adelanta al mismo tiempo en varios proyectos de las organizaciones de base, lo que hace posible la comparación y la visión de conjunto como programa. Se van a realizar encuentros entre las organizaciones de base, con el fin de dialogar sobre los avances en la sistematización.

Parte de la comunicación: El intercambio entre quienes participan la sistematización en los diferentes niveles enriquece la reflexión y permite incorporar nuevos puntos de vista a la experiencia. Por esta razón, se han previsto espacios de intercambio y crítica constructiva entre las organizaciones de base inmediatamente después de la presentación de informes intermedios.

Es pedagógica: El aprendizaje es uno de los principales objetivos de la sistematización. Esta debe servir no sólo para identificar los errores y aciertos, sino también para aprender a señalar y desarrollar alternativas para mejorar las prácticas. La sistematización permite a los participantes aprender de la propia y de otras experiencias.

La sistematización deja aprendizajes a todos los involucrados, les sirve para sus posteriores proyectos y genera aprendizajes para programas de mayores dimensiones.

Es organizada: En la sistematización se definen claramente los mecanismos y los momentos para obtener y analizar la información con el fin de identificar lecciones aprendidas y comunicar los aprendizajes. Para ello, se plantea la formulación de planes de sistematización para cada proyecto y para el programa en general y con un equipo responsable.

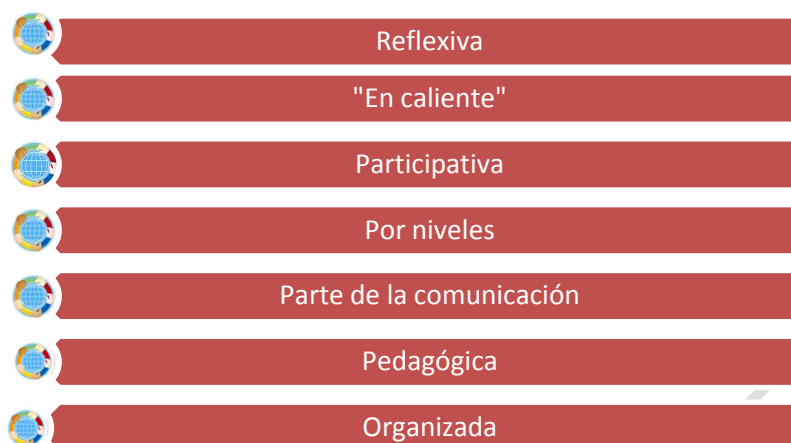


Ilustración 2 Características de la Sistematización en el Programa PorAmérica

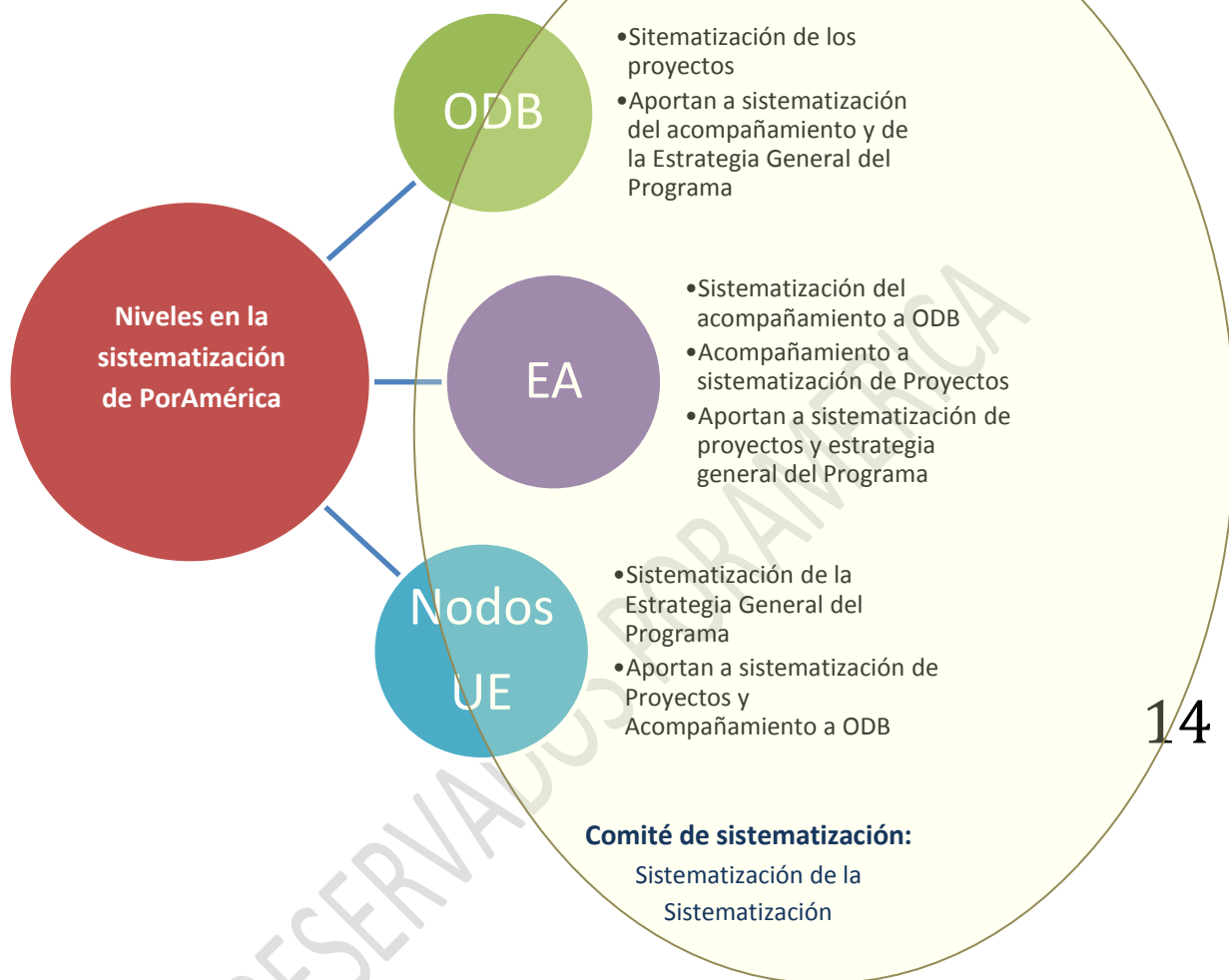
2.4 Los niveles de la sistematización

NIVELES

La sistematización del Programa PorAmérica integrará tres niveles:

1. el de las Organizaciones de Base, que sistematizarán los proyectos,
2. el de las Entidades Acompañantes, que sistematizarán el apoyo institucional a las ODB en el desarrollo de sus proyectos, y
3. el de los nodos nacionales y la Unidad Ejecutora, que sistematizarán la estrategia general del Modelo para el Desarrollo de Base, el Fortalecimiento Organizacional y la Generación de Ingresos.

Adicionalmente, se conformará un Comité de Sistematización, que sistematizará todo el proceso, es decir, hará una sistematización de la sistematización.



2.5 Qué vamos a sistematizar

La pregunta central de la sistematización de PorAmérica, que cruza los diferentes niveles señalados anteriormente, es:

PREGUNTA EJE

¿Cómo se aporta al modelo de Desarrollo de Base a través de proyectos de generación de ingresos y fortalecimiento organizacional en un programa que implica acompañamiento de entidades y alianzas entre Organizaciones de Base y organizaciones empresariales en seis países?

Esta pregunta se concreta en los diferentes niveles de sistematización, así:

	<u>ODB</u>
--	------------

¿Cómo se aporta al modelo de Desarrollo de Base a través de proyectos de generación de ingresos y fortalecimiento organizacional en un programa que implica acompañamiento de entidades y alianzas entre Organizaciones de Base y organizaciones empresariales en seis países...	→	... desde los proyectos?
	→	<u>EA:</u> ... desde el acompañamiento a las ODB en sus proyectos?
	→	<u>Nodos y UE:</u> ... desde la Estrategia General del Programa?
	→	<u>Comité de Sistematización:</u> ... desde la Sistematización del Programa?

Las preguntas específicas para cada uno de los niveles son:

- **Organizaciones de Base:** ¿Cómo hicimos y qué aprendimos de este proyecto de desarrollo de base, generación de ingresos y fortalecimiento organizativo?
- **Entidades Acompañantes:** ¿Cómo hicimos y qué aprendimos del acompañamiento a las ODB en su proyecto de desarrollo de base, generación de ingresos y fortalecimiento organizativo?
- **Unidad Ejecutora:** ¿Cómo hicimos y qué aprendimos de la coordinación y operación del Programa?

15

2.5.1 A quiénes está orientada la sistematización

La sistematización será recibida en diferentes niveles:

DESTINATARIOS

- Organizaciones de Base
- Públicos de ODB: organizaciones relacionadas con el desarrollo local, entidades ante las cuales se pueden gestionar nuevos proyectos.
- Programa PorAmérica
- Fundaciones (inversión social privada)
- RedEAmérica
- Consorcio para el Desarrollo Comunitario
- Banca multilateral
- Academia
- Organizaciones que pueden realizar procesos de sistematización.

2.5.2 Objeto de la sistematización

El objeto de la sistematización, es decir, la parte de la realidad sobre la cual se reflexiona, varía según los diferentes niveles. Así, en el nivel de las Organizaciones de Base el objeto

OBJETO

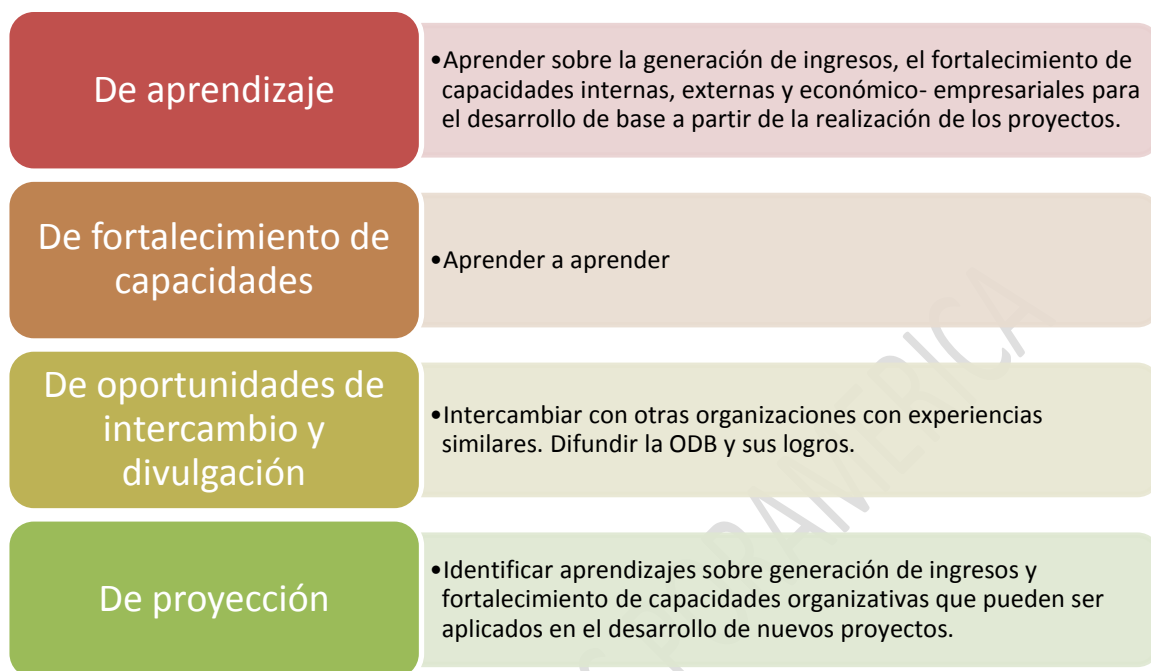
de la sistematización son los **Proyectos**. En el nivel de las Entidades Acompañantes el objeto es el **acompañamiento** a las Organizaciones de Base en el desarrollo de sus proyectos y en el nivel de los Nodos Nacionales y la Unidad Ejecutora el objeto es la **Estrategia General** del Modelo. El comité de sistematización reflexionará sobre el proceso de sistematización en sí mismo, el cual forma parte también del Modelo. Como el eje que cruza todos los niveles es el Modelo de Desarrollo de Base, a partir de la generación de ingresos y el fortalecimiento organizativo, los procesos de reflexión en los diferentes niveles se estructurarán a partir de este concepto.

2.5.3 Propósitos de la Sistematización

Los propósitos de la sistematización pueden clasificarse de la siguiente manera:

PROPÓSITOS

- **De aprendizaje:** La sistematización permite obtener aprendizajes en áreas que los actores participantes consideran claves para el mejoramiento organizativo y de sus actividades.
- **De fortalecimiento de capacidades:** El participar en la sistematización no sólo genera aprendizajes concretos, sino que también contribuye a fortalecer capacidades, por ejemplo, para aprender a aprender.
- **De oportunidades de intercambio y divulgación:** Dado que el proceso se realiza de manera simultánea en todos los niveles de la organización, con la sistematización se busca generar oportunidades de intercambio para enriquecer las acciones. La socialización de los resultados de la sistematización es una alternativa para difundir las organizaciones y sus logros, así como para generar espacios de cooperación.
- **De proyección:** Se busca con la sistematización obtener recomendaciones basadas en las lecciones aprendidas que puedan ser aplicadas en procesos futuros.



- Ilustración 3 Propósitos de la Sistematización de los Proyectos

2.5.4 Las preguntas generales de la Sistematización

En todos los niveles se realizan las siguientes preguntas durante el proceso de sistematización:

PREGUNTAS GENERALES

- **¿Qué se hizo?:** Esta pregunta se refiere a las acciones realizadas en los diferentes niveles, teniendo en cuenta el objeto de la sistematización y los elementos centrales de la pregunta eje: desarrollo de base a través de la generación de ingresos y el fortalecimiento de capacidades.
- **¿Cómo se hizo?:** Interesa saber no sólo cuáles fueron las acciones realizadas, sino también la forma como se hicieron estas acciones, pues este es un factor determinante de los resultados que se obtienen con las mismas. Para resolver esta pregunta es importante tener en cuenta quiénes hicieron las acciones, cuándo las hicieron y con qué recursos las hicieron. Puede ser clave identificar la relación entre las diferentes acciones, por ejemplo, si el orden en que se hicieron responde a alguna razón en particular, lo que puede ser útil en el momento de obtener aprendizajes sobre la mejor manera de llevar a cabo los procesos.
- **¿Qué se aprendió?:** De la identificación de lo que se hizo y la manera como se hizo y la confrontación de estos factores con los resultados esperados y los resultados

obtenidos se extraen aprendizajes que son útiles en el momento de emprender acciones similares.

2.6 Etapas en la sistematización

ETAPAS

2.6.1 El plan de sistematización (En el [capítulo 3](#), se explica cómo hacer el plan):

Es el punto de partida para la realización de la sistematización y es de gran utilidad en la organización de la misma. En el plan se identifican los propósitos de la sistematización, las actividades, los responsables, los tiempos, los recursos y los resultados que se espera obtener.

En esta fase se identifican el propósito de la sistematización, las personas involucradas, las necesidades de información, las fuentes de esta información (tales como personas clave que han vivido la experiencia y documentos) y los mecanismos que serán usados para obtener esta información.

2.6.2 Recolección de la información:

En esta fase se recoge la información necesaria, según los criterios y los procedimientos establecidos en la etapa de diseño. Es muy importante, cuando se recoge la información, tener en mente el propósito de la **sistematización para recoger la información que realmente es útil y así optimizar** esfuerzos y recursos.

2.6.3 Ordenamiento de la información:

Desde la recolección de la información comenzamos a ordenarla por temas y la clasificamos de acuerdo con lo que se quiere aprender. En nuestro caso, identificamos cuál información es útil para mirar los avances en generación de ingresos y en fortalecimiento de las organizaciones de base. El ordenamiento de la información permite realizar más fácilmente el análisis de la información.

2.6.4 Análisis de la información y extracción de lecciones aprendidas:

En este momento se toma la información ordenada y se responde a la pregunta de por qué pasó lo que pasó. Con base en este análisis, se identifican las lecciones aprendidas. Una lección aprendida, no importa la forma en que esté redactada, puede leerse así: “Si se realiza x acción es probable que suceda x situación”, o “para lograr el resultado xx es recomendable realizar xxx acción”.

2.6.5 Síntesis de la sistematización y comunicación de los aprendizajes:

En un documento técnico se escribe la información de la sistematización. Como uno de los propósitos de la sistematización es comunicar los aprendizajes, se elaboran también piezas comunicativas, como afiches, plegables o materiales para publicar en la web.

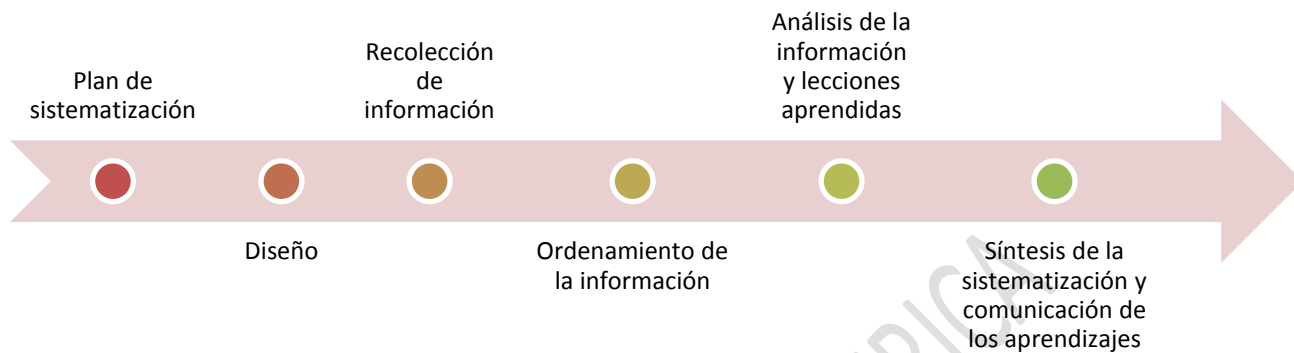


Ilustración 4 Etapas de la Sistematización

DERECHOS RESERVADOS POR AMÉRICA

3 El Plan de Sistematización

20

DERECHOS RESERVADOS POR AMÉRICA

¿De qué se trata este capítulo?

Quien lea este tercer capítulo, tendrá elementos para responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué es el Plan de Sistematización
- ¿Quiénes hacen el plan de sistematización?
- ¿Qué es y cómo se conforma el comité de sistematización?
- ¿Cómo se formula el Plan de Sistematización?

Pasos en la elaboración del Plan de Sistematización

1. Se incluye la sistematización como parte del Proyecto	2. Las ODB conforman el Comité de Sistematización	3. El comité de Sistematización elabora el Plan de Sistematización
--	---	--

3.1 El plan de sistematización en el Proyecto

Al definir sus proyectos, es clave que las Organizaciones de Base contemplen la sistematización como parte de los mismos, dejando para ello recursos que permitan al Comité de Sistematización reunirse en sus actividades de elaboración del Plan, recolección y ordenamiento de la información y elaboración de productos de comunicación. También es conveniente dejar recursos para la difusión de los aprendizajes a través de piezas comunicativas (que pueden ser impresos, radio comunitaria, video, entre otros), teniendo en cuenta que su elaboración y difusión pueda estar al alcance de la Organización de Base y que se realicen aprovechando los recursos locales disponibles.

3.2 El Comité de Sistematización

El Comité de Sistematización estará a cargo del proceso, durante todas sus fases. Es importante que tenga respaldo de la Organización para la realización de todas sus actividades.

Lo ideal es que el comité esté conformado por entre 4 y 7 personas. Es importante que en él estén representados todos los grupos de personas que conforman la organización. Por

ejemplo, que haya representación tanto de mujeres como de hombres, de personas de los diferentes grupos de edades (jóvenes, personas adultas, personas mayores), así como de los diferentes niveles de la organización. Si hay presencia de distintos grupos étnicos en la organización, debe buscarse representación de los mismos en el Comité. Otros factores que pueden ser importantes son el tipo de tenencia de la tierra en grupos rurales (personas con y sin tierra), madres cabeza de hogar, antigüedad en la organización, entre otros.

Al final de este capítulo, se ha incluido un [formato](#) para poner allí los datos de las personas que integran el Comité de Sistematización, el cual debe ser enviado a la Unidad Ejecutora del Programa, junto con el Plan de Sistematización. Estos dos documentos constituyen el primer informe de la Sistematización de la Organización de Base.

Las personas que conforman el comité deben tener las siguientes características:

- Estar dispuestas a participar activamente en todas las actividades de sistematización.
- Conocer la organización de base.
- Tener habilidades para recoger y organizar información. Al menos dos personas del Comité deben tener habilidades para elaborar documentos escritos.
- Tener facilidades para comunicarse con las otras personas integrantes de la Organización, pues en la sistematización se requerirá acudir a ellas en busca de información.

22

3.2.1 Funciones del Comité de Sistematización

Como se dijo anteriormente, el Comité de Sistematización lidera el desarrollo de la sistematización del Proyecto ejecutado por la Organización de Base. Esto no quiere decir que las personas que lo integran sean las únicas que desarrollan el proceso. Es necesario que el Comité cuente con el respaldo de toda la organización en todos los momentos.

Las funciones del Comité son las siguientes:

- Elaborar el plan de sistematización del proyecto de la Organización de Base.
- Socializar el plan de sistematización con los integrantes de la Organización y realizar ajustes en caso de que sea necesario.
- Garantizar que se recoja información sobre el Proyecto, específicamente sobre generación de ingresos y fortalecimiento de capacidades.
- Coordinar con personas voluntarias de la Organización de Base actividades de apoyo a la sistematización (tales como recoger información, tomar o buscar fotografías sobre el proceso, entre otras).

- Garantizar que se realicen el ordenamiento y análisis de la información sobre el Proyecto.
- Elaborar los informes de sistematización al Programa PorAmérica, enviarlos a la Unidad Ejecutora para recibir retroalimentación y realizar los ajustes sugeridos.
- Elaborar el informe final de la sistematización.
- Elaborar los relatos de sistematización.
- Socializar con la Organización de Base el informe final y los relatos de sistematización.
- Estar en contacto con la Entidad Acompañante para recibir apoyo técnico en la elaboración de la Sistematización.
- Participar en los eventos de intercambio y difusión de los avances y resultados de la sistematización previstos por el Programa PorAmérica.
- Aportar información sobre los avances de la sistematización para la página web del Programa PorAmérica.

3.3 El plan de sistematización

El plan de sistematización es una herramienta que le ayudará a la Organización de Base a organizar y realizar eficazmente su proceso de sistematización, a través de la identificación de los objetivos, actividades, recursos, responsables, tiempos y productos necesarios.

El plan de sistematización es una guía para la Organización de Base, que debe revisarse periódicamente para determinar si se requieren ajustes para lograr los resultados previstos. El plan será elaborado por el Comité de sistematización, y en su desarrollo deben involucrarse otras personas de la organización, que apoyarán las diferentes actividades, tales como la recolección de información.

En el Plan de Sistematización se contemplan los diferentes momentos de la Sistematización, las actividades de apoyo al proceso en PorAmérica y los distintos informes que se entregarán con el fin de recibir retroalimentación sobre los avances que se tienen, tal como se observa en la siguiente ilustración. Para una descripción general de los diferentes momentos de la sistematización, ver el capítulo 3 del instructivo de sistematización.

Es importante tener presente que la sistematización se realizará sobre el **proyecto** que realiza la Organización de Base con apoyo del Programa PorAmérica. Esto significa que la historia de la Organización es importante y seguramente será parte de la información clave en la sistematización, pero el proceso de reflexión se centrará en el Proyecto.

Para facilitar la elaboración del Plan, se han incluido al final del capítulo una [guía](#) y un [formato](#) para las Organizaciones de Base.

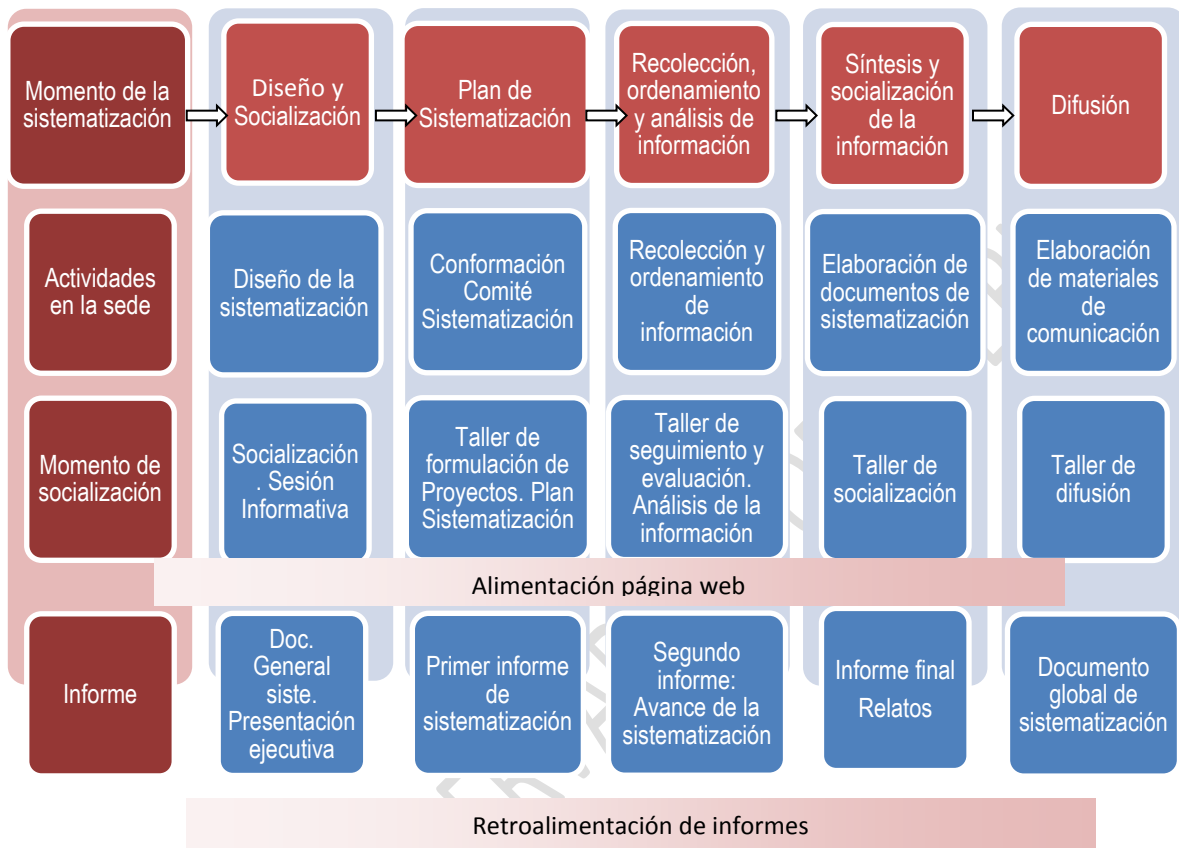


Ilustración 5. Momentos, actividades de apoyo e informes de la Sistematización

3.3.1 Elementos del plan:

3.3.1.1 Propósitos:

Se han definido, de manera general, los siguientes propósitos del proceso de sistematización de los proyectos. Es importante que su Organización de Base, identifique cómo estos propósitos se relacionan con el proyecto que está sistematizando.

PROPÓSITOS

- **De aprendizaje:** La sistematización permite obtener aprendizajes en áreas que los actores participantes consideran claves para el mejoramiento organizativo y de sus actividades. En el formato del Plan de Sistematización, se identifica qué espera

aprender la Organización. Imagine que ha finalizado el proyecto y piense ¿qué aprendió la organización de la sistematización?

- **De fortalecimiento de capacidades:** El participar en la sistematización no sólo genera aprendizajes concretos, sino que también contribuye a fortalecer capacidades, por ejemplo, para aprender a aprender. Al finalizar el proyecto, ¿qué cosas nuevas seremos capaces de hacer en la organización, en relación con la sistematización de experiencias?
- **De oportunidades de intercambio y divulgación:** Con la sistematización se busca generar oportunidades de intercambio para enriquecer los procesos. La socialización de los resultados de la sistematización es una alternativa para difundir las organizaciones y sus logros, así como para generar espacios de cooperación. Para identificar el propósito de intercambio y divulgación será útil preguntarse: ¿Cómo queremos dar a conocer el proyecto de nuestra Organización de Base?
- ¿Con quiénes y cómo será útil intercambiar experiencias para fortalecer nuestros conocimientos sobre el proyecto y realizar acciones de cooperación mutua?

De proyección: Se busca con la sistematización obtener recomendaciones basadas en las lecciones aprendidas que puedan ser aplicadas en procesos futuros. Se pueden identificar los propósitos de proyección preguntando ¿qué esperamos aprender de la sistematización para aplicar en futuros proyectos?

3.3.1.2 Resultados

En esta columna se consignan los resultados de acuerdo con cada momento de la sistematización del proyecto. Para lograr cada resultado será necesario realizar varias actividades, que se detallan a continuación.

3.3.1.3 Actividades

En esta columna se escriben las actividades que se realizarán para la sistematización del Proyecto. Es útil recordar las etapas de la sistematización mencionadas anteriormente. Por ejemplo, en la recolección de información algunas actividades pueden ser: revisión de documentos de la organización, entrevistas, encuestas, toma de fotografías, elaboración de dibujos o mapas (por ejemplo, sobre procesos productivos, sobre la manera adecuada de establecer cultivos, etc.)

3.3.1.4 Responsables

Frente a cada una de las actividades se definen los responsables. El comité de sistematización estará encargado de la coordinación general del proceso, con la asesoría de la Entidad Acompañante y el apoyo técnico de la Consultoría General en Sistematización.

3.3.1.5 Recursos necesarios

Para asegurar la obtención de los logros planteados, se requiere identificar qué recursos se necesitan para cada una de las actividades y verificar su disponibilidad.

3.3.1.6 Cronograma

Es muy importante hacer una proyección realista de los tiempos que se requieren para la realización de las diferentes actividades previstas en la sistematización, teniendo en cuenta los tiempos de entrega de informes y de los talleres nacionales, que son fijos.

DERECHOS RESERVADOS PORAMERICA

Guía para la actividad “Elaboración del Plan de Sistematización”

Objetivo: Elaborar el plan de sistematización del Proyecto de la Organización de Base.

Participantes: Integrantes del Comité de Sistematización

Tiempo: 4 horas

Recursos necesarios: Papelógrafo, marcadores, salón de reuniones.

Preparación de la reunión: antes de la reunión, las personas integrantes del Comité de Sistematización habrán leído el primer capítulo y los numerales 2.1. y 2.2. del documento guía para la sistematización (la sistematización de los proyectos y el Plan de Sistematización). Si hay dudas, se comunicarán con la Entidad Acompañante o con la consultora en sistematización al correo laura.victoria.gomez@gmail.com

Actividades:

1. Introducción sobre la reunión.

Información general sobre la actividad: Uno de los integrantes del Comité hará una introducción breve sobre los objetivos de la reunión.




Realización de acuerdos sobre la reunión: Se acuerdan la duración de la reunión, las reglas para moderar las intervenciones de las y los participantes (por ejemplo, definiendo la duración máxima de cada intervención) y se distribuirán funciones:

- Moderación: Se designará una persona que orientará los diálogos del grupo.
- Relatoría: Una persona elaborará la memoria de la reunión.

2. Definición de los propósitos de la sistematización: Se leen los tipos de propósitos de la sistematización incluidos en el formato para la elaboración del Plan de Sistematización. Las y los asistentes dan ideas sobre los propósitos que espera lograr la organización. Se escriben en un papelógrafo y se analizan en plenaria. Se obtienen conclusiones sobre cuáles son los propósitos de la sistematización. Quien hace la relatoría toma nota de las conclusiones del ejercicio.

3. Elaboración del cuadro con los resultados, actividades y cronograma de la sistematización del Proyecto: En un papelógrafo se dibujan las columnas del cuadro “resultados, actividades y cronograma de la sistematización del Proyecto”. Se va escribiendo en la tabla la información para cada espacio, con la participación del Comité. La persona encargada de la relatoría enviará por correo electrónico el formato con la información recogida en el taller para la retroalimentación.

4. Definición de una nueva fecha de reunión: Se establece una fecha para una nueva reunión, en la que se conocerán y analizarán las recomendaciones hechas por la Unidad Ejecutora del Programa PorAmérica y se definirán las actividades para la recolección de información.
5. Evaluación de la actividad: Las personas participantes evaluarán la actividad con base en el siguiente cuadro. Cada persona pondrá una x en la carita triste, feliz o neutra, de acuerdo con su evaluación de los siguientes aspectos:

Aspecto			
Logro de los resultados esperados			
Participación de los integrantes del Comité			
Utilidad de las herramientas brindadas por PorAmérica			
Condiciones para la reunión (lugar, hora, herramientas de trabajo)			

FORMATO COMITÉ DE SISTEMATIZACIÓN

Nombre de la Organización:

Nombre del Proyecto:

Fecha de constitución del Comité de Sistematización

Información sobre integrantes del Comité de Sistematización

Nombre	Cargo/función en la organización	Sexo (marcar con una x)		Edad (marcar con una x)				Otro aspecto relevante			
		Mujer	Hombre	0-18 años	19 a 24 años	25 a 59 años	Más de 60 años	Mujer cabeza de hogar (marcar con una x)	Grupo étnico (señalar cuál: indígena, afrodescendiente, otro)	Tenencia de la tierra * (propietario, arrendatario, otro – especificar-)	Otros (indicar)

(*) Tenencia de la tierra de la familia del integrante del Comité de Sistematización, si es relevante para el proyecto (por ejemplo proyectos agropecuarios, servicios rurales, ecoturismo, etc.)

FORMATO PLAN DE SISTEMATIZACIÓN

Propósitos de la Sistematización:

1. De aprendizaje:

2. De intercambio y difusión:

3. De fortalecimiento de capacidades (aprender a aprender)

4. De Proyección

DERECHOS RESERVADOS POR AMÉRICA

3. EL PLAN DE SISTEMATIZACIÓN



Resultados, actividades y cronograma de la sistematización del Proyecto

Resultado	Actividad	Responsables	Productos	Recursos necesarios	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Elaborar primer informe de la sistematización: Plan de sistematización			Primer informe de la sistematización							
Alimentar la página web con información de la Organización	Elaborar resumen de la organización									
Recoger información de la Sistematización	Ejemplo: Realizar entrevistas, tomar fotografías, recoger información semanal sobre los ingresos del Proyecto, hacer mapas sobre las acciones del proyecto en la		Ejemplo: entrevista, fotografías, reporte semanal de ingresos, etc.							

3. EL PLAN DE SISTEMATIZACIÓN



Resultado	Actividad	Responsables	Productos	Recursos necesarios	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Ordenar la información recolectada	zona de trabajo									
	Ejemplo: elaborar cuadros y dibujos que expliquen los procesos									
Elaborar informe de avance de la sistematización										
Participar en el taller de análisis de la información	Ejemplo: designar participantes por la Organización de Base, preparar información que se va a compartir con las otras ODB participantes.									
Analizar la información de la sistematización										
Elaborar el										

3. EL PLAN DE SISTEMATIZACIÓN



Resultado	Actividad	Responsables	Productos	Recursos necesarios	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
informe final de la sistematización										
Elaborar los relatos de sistematización										
Participar en el taller de cierre	Ejemplo: Designar participantes, preparar información que se va a intercambiar.									

DERECHOS RESERVADOS POR AMÉRICA

4 Bibliografía

Chaparro Valderrama, J. (Julio de 2007). Acompañamiento y cofinanciación a procesos organizativos para el desarrollo de base. s.l.: RedEAmérica Programa Construcción de Capacidades Institucionales.

Consortio para el Desarrollo Comunitario. (s.f.). Guía para la elaboración del informe final de sistematización. s.l.

Gómez, L., & Cadena, F. (2006). *La sistematización de experiencias en el PESA México*. México D.F.: Programa Especial para la Seguridad Alimentaria -PESA-.

Gutiérrez, R. (2004. ISBN 958-97368-4-X). *Propuesta metodológica para el taller de reflexión sobre el marco de desarrollo de base de RedEAmérica*. Bogotá: RedEAmérica.

PorAmérica. (Noviembre de 2010). Términos de Referencia Selección de Consultor Individual en Sistematización de Experiencias y Aprendizajes del Programa y los Proyectos. *Documento inédito*. Bogotá: Programa PorAmérica..

Programa PorAmérica. (s.f.). *Balance participativo de la Primera Fase*. Bogotá.

Programa PorAmérica. (20??). Reglamento Operativo.

RedEAmérica- Fundación DIS. (25 de Julio de 2010). Guía sobre los factores de éxito de las iniciativas comunitarias de generación de ingresos y las diversas estrategias de las fundaciones para apoyarlas y promoverlas. *Segunda versión*. [Bogotá].

Sierra Vásquez, J. F. (2003). La sistematización de proyectos de fortalecimiento de organizaciones comunitarias. Guía para equipos de sistematización. *Guía inédita*. Bogotá: Consorcio para el desarrollo comunitario.

Sierra Vásquez, J. F. (s.f.). Sistematización de Proyectos de Fortalecimiento a Organizaciones Comunitarias. Elementos Básicos. *Documento Inédito*. s.l.: Corporación Consorcio para el Desarrollo Comunitario.

Villar, R. (2004. ISBN 958-97368-8-2). *Niveles de intervención en el desarrollo de base*. Bogotá: RedEAmérica.

Villar, R. (2004 ISBN 958-97368-7-4). *Orientaciones estratégicas para la promoción del desarrollo de base*. Bogotá: RedEAmérica.